



## FICHE TECHNIQUE

### Métier

Dans une société d'information, la documentation est devenue un poste stratégique pour l'entreprise. De nos jours, savoir situer, choisir, classer, retrouver, diffuser cette information sont des éléments essentiels. L'intrusion de l'informatique et notamment de l'Internet ont bouleversé les pratiques documentaires. La gestion de l'information est devenue un enjeu essentiel pour garantir la performance des entreprises.

### Conditions d'accès à la formation

Toute personne, exerçant ou souhaitant exercer des fonctions de documentation, trouvera un panorama étendu des techniques de documentation ou de bibliothécaire qui lui permettront de maîtriser l'organisation, la gestion et la mise en place d'un centre de documentation.

### Voies d'accès à la formation

- Module 1 : 455 €
- Module 2 : 455 €
- Module 3 : 455 €

Prise en charge possible par le fonds de formation.

Choisissez les modules de formation que vous souhaitez suivre. Chaque module est composé d'une partie théorique et d'une partie exercice. Après réception de votre règlement, nous vous communiquerons votre numéro de code confidentiel qui vous permettra d'accéder au site FOAD (sur internet) ou nous vous enverrons les cours sur support papier.

### Eléments généraux de la formation

Chacun pourra s'approprier les outils nécessaires à l'exercice de ces fonctions et appréhender les méthodes modernes de recherche de l'information.

### Contenu de la formation

- **MODULE 1** : Techniques de documentation (historique, information scientifique et technique, chaîne documentaire, étude de besoins, services, aménagement, informatisation d'un centre de documentation, qualité)
- **MODULE 2** : Méthodologie de la recherche d'information
  - Identification du sujet, formulation du sujet, identification des sources, information collectée, autonomie des utilisateurs
  - Recherche sur Internet : représentation archaïque de l'information, accessibilité à l'information, modes de recherche diversifiés, échanges sur le web
- **MODULE 3** : Dossier documentaire
  - Différents types de dossiers documentaires : définition, contenu
  - Dossier documentaire produit : étapes de la constitution du dossier, fond, forme, destination et pour quel usage, note de synthèse

### Durée

Vous commencez la formation au moment où vous le souhaitez, vous travaillez à votre rythme.

#### DIRECTION GÉNÉRALE

IMF, 50 Rue de Village BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.24.61.10  
 Fax : 33 (0)4.91.47.52.15  
 Email : imf.direction@imf.asso.fr

#### SITE DE FORMATION MARSEILLE

IMF, 13, Rue Chape BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.36.51.30  
 Fax : 33 (0)4.91.36.51.39  
 Email : unite.chape@imf.asso.fr

#### SITE DE FORMATION AVIGNON

IMF, 641 Chemin de la Verdière  
 BP 10045 - 84142 Montfavet Cedex  
 Tél : 33 (0)4.32.40.41.80  
 Fax : 33 (0)4.32.40.41.88  
 Email : unite.vaucluse@imf.asso.fr

#### ANTENNE DE FORMATION ARLES

IMF, Village Entreprises, Z.I. Nord  
 1, rue Copernic 13200 Arles  
 Tél : 33 (0)4.90.52.02.38  
 Fax : 33 (0)4.90.52.02.69  
 Email : unite.arles@imf.asso.fr

#### INFORMATION CONSEIL ORIENTATION

IMF, 50 Rue de Village BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.24.61.12  
 Email : imfinfos@imf.asso.fr  
 http://www.imf.asso.fr



## FICHE TECHNIQUE

### Modalités d'inscription

Vous vous inscrivez quand vous voulez. Le dossier d'inscription est disponible en téléchargement sur notre site Internet.

### Sites de formation

- Vous travaillez du lieu de votre choix
- Des regroupements de 2 jours sont prévus à l'IMF pour mettre en pratique les techniques et outils vus en cours. Vous rencontrerez également d'autres personnes qui suivent la formation. Des visites de centres de documentation de Marseille sont prévues afin que vous puissiez vous constituer un réseau et observer différentes pratiques professionnelles. Vous pouvez suivre une formation sans être contraint de vous rendre sur un site de formation et de respecter des horaires.

### Contacts

#### I.C.O.

50, rue de Village - 13006 Marseille  
 04.91.24.61.12  
[imfinfos@imf.asso.fr](mailto:imfinfos@imf.asso.fr)

Lundi au Vendredi  
 08h 30 - 12h 30  
 13h 00 - 17h 30

#### IMF - Centre ressources

Karine BEAUQUIER  
 Responsable Centre ressources  
 04 91 24 61 10

### Informations plus

- Nos références : Licence Sanitaire et Sociale, Maîtrise et DESS Sciences de l'Information et de la Documentation à la Faculté de Saint Jérôme à Marseille, Profession Sport, Armée, Conseil Régional, Mairie de la ville de Marseille...
- Dates de regroupements : À déterminer entre l'IMF et/ou l'employeur et/ou le stagiaire.
- Conseils : but de la formation, configuration conseillée, applications indispensables.

#### DIRECTION GENERALE

IMF, 50 Rue de Village BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.24.61.10  
 Fax : 33 (0)4.91.47.52.15  
 Email : [imf.direction@imf.asso.fr](mailto:imf.direction@imf.asso.fr)

#### SITE DE FORMATION MARSEILLE

IMF, 13, Rue Chape BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.36.51.30  
 Fax : 33 (0)4.91.36.51.39  
 Email : [unite.chape@imf.asso.fr](mailto:unite.chape@imf.asso.fr)

#### SITE DE FORMATION AVIGNON

IMF, 641 Chemin de la Verdière  
 BP 10045 - 84142 Montfavet Cedex  
 Tél : 33 (0)4.32.40.41.80  
 Fax : 33 (0)4.32.40.41.88  
 Email : [unite.vaucluse@imf.asso.fr](mailto:unite.vaucluse@imf.asso.fr)

#### ANTENNE DE FORMATION ARLES

IMF, Village Entreprises, Z.I. Nord  
 1, rue Copernic 13200 Arles  
 Tél : 33 (0)4.90.52.02.38  
 Fax : 33 (0)4.90.52.02.69  
 Email : [unite.arles@imf.asso.fr](mailto:unite.arles@imf.asso.fr)

#### INFORMATION CONSEIL ORIENTATION

IMF, 50 Rue de Village BP 50054  
 13244 Marseille Cedex 1  
 Tél : 33 (0)4.91.24.61.12  
 Email : [imfinfos@imf.asso.fr](mailto:imfinfos@imf.asso.fr)  
<http://www.imf.asso.fr>