



INSTITUT MEDITERRANEEN DE
FORMATION ET RECHERCHE
EN TRAVAIL SOCIAL



MANAGER ET COORDONNER EN STRUCTURE D'ACCUEIL ENFANCE ET PETITE ENFANCE

FC2011

Contexte De nombreuses directeurs-rices ou professionnel-les en continuité de direction se retrouvent parfois en difficulté dans la gestion d'équipe et s'épuisent à impulser une dynamique. Elles ont peu ou pas d'expérience en management et de direction d'équipe. Elles peuvent être propulsées sur un poste de Direction ou en continuité de Direction sans formation et sans expérience.

Pré requis Titulaire d'un diplôme D'Éducateur-riche de Jeunes Enfants

Public Professionnels : directeur-riche, directeur-riche adjointe, éducateur-riche Jeune Enfant, Puéricultrice) d'établissements publics ou privés sous contrat dédiés à l'accueil et/ou loisirs des jeunes enfants

Objectifs

- ⇒ Répondre à la complexité croissante de la fonction de responsable de structure enfance et petite enfance sur le plan juridique, managériale et communicationnelle
- ⇒ Développer la gestion de projet en tant qu'outil de management en collaboration avec les équipes
- ⇒ Articuler et harmoniser les pratiques avec le projet socio éducatif
- ⇒ Développer la démarche qualité

Programme

MODULE JURIDIQUE (1 journée)

- ◆ La responsabilité juridique en Direction de structure Petite Enfance
- ◆ Connaître les contours et enjeux du secteur de la PE en évolution (existant et à venir)
- ◆ Connaître les fondamentaux du droit du travail (contrats, obligations sécuritaires, droit à la formation)
- ◆ Utiliser le droit du travail pour anticiper les risques
- ◆ Appréhender les responsabilités spécifiques à la fonction de direction en structure petite enfance
- ◆ Prévenir et gérer les incidents

MODULE GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE (1 journée)

- ◆ Saisir l'importance des postes budgétaires (achats, masse salariale)
- ◆ Identifier les différents outils nécessaires à la gestion financière d'une entreprise, et les indicateurs de suivi budgétaire
- ◆ Comprendre le type de financement des structures
- ◆ Calculer le coût pour le gestionnaire (commune, association) en fonction du taux d'occupation
- ◆ Comprendre l'incidence de la convention collective sur la masse salariale.

PROGRAMME suite

MODULE RESSOURCES HUMAINES/COMMUNICATION (4 journées)

- ◆ Comprendre les nouveaux métiers, analyser un parcours professionnel,
- ◆ Contribuer au développement des compétences
- ◆ Connaître les nouvelles exigences et qualifications du personnel
- ◆ Etablir les fiches de poste
- ◆ Recruter de nouveaux collaborateurs
- ◆ Mener un entretien de développement professionnel (entretiens annuels, droit à la formation)
- ◆ Approche psychosociale de la fonction de direction
- ◆ Développer la dimension de site qualifiant

MODULE MANAGEMENT/DIRECTION D'EQUIPE (4 journées)

- ◆ Se connaître, développer son leadership,
- ◆ Se positionner en fonction des attendus (Direction EJE)
- ◆ Piloter et animer une équipe en crèche
- ◆ Créer une équipe et établir des relations de confiance
- ◆ Valoriser son équipe dans le respect mutuel des compétences de chacun

MODULE CONDUITE DE PROJET (4 journées)

- ◆ Élaborer et développer des projets
- ◆ Outils de gestion des projets
- ◆ Mise en œuvre et évaluation de projets
- ◆ Initiation à la démarche qualité

MODALITES

Lieu : Unité de formation de Montfavet—Hamadryade Bat B
55 Allée Camille Claudel - 84140 Avignon (Montfavet)

Durée : 14 journées de 7 heures (Dates transmises sur demande)

Coût d'un module de 4 jours : 456 €

Coût total des 14 jours : 1 590 € (Ouverture de la session dès constitution d'un groupe de 12)

Contact : C.vela@imf.asso.fr—Tél : 04 91 24 61 15

Devis et bulletin d'inscription téléchargeables sur notre site
www.imf.asso.fr

IMF / Siège social :

50, rue de Village—CS 20109—13294 Marseille cedex

imfinfo@imf.asso.fr

Siret : 378 911 622 00041

Tél : 04 91 24 61 10

www.imf.asso.fr

APE : 8542 Z