

2 – Dossier d’inscription

Constitution du dossier d’inscription:

Dossier administratif	Dossier pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> - Fiche d’identité à compléter - Pièces justificatives du parcours de formation - Pièces justificatives du parcours professionnel - Demande d’inscription sur papier libre - Curriculum vitae - Photocopie de la carte d’identité - 3 enveloppes timbrées non libellées - 3 photos d’identité - 	<ul style="list-style-type: none"> - Une notice d’orientation sur votre projet de formation qui précise : <ul style="list-style-type: none"> - le terrain professionnel à partir duquel vous engagez la formation - la place que vous occupez dans ce champ - les actions menées et les partenaires associés - les questions que vous formulez actuellement à propos de ce terrain, de cette place ou de des actions

Ce dossier d’inscription doit être déposé **au plus tard le 15/02/2019** au :

<p>IMF Vaucluse A l'attention de Mme Eglantine AGENEAU Secrétariat de la Formation CAFDES IMF Hamadryade Bâtiment B 55, Allée Camille Claudel BP 71226 84911 – AVIGNON Cedex 9</p>
--

4.7.1 Fiche d'inscription

Situation personnelle :

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance : Nationalité :

Adresse personnelle :

.....

.....

Tel : Fax : : Portable :

Email :

Situation professionnelle :

Fonction exercée :

Dénomination de l'employeur :

Adresse du lieu de travail :

.....

.....

Tel : Fax : : Email :

Activités professionnelles antérieures : (joindre les attestations correspondantes)

Employeur	Durée de l'expérience	Statut et fonctions

Diplômes scolaires, universitaires et professionnels (joindre les photocopies)

Diplôme	Date	Etablissement

Mode de financement envisagé

Précisez la ou les modalité(s) de financement envisagée(s) : prise en charge personnelle, plan de formation, CIF, ... (en cas de CIF, indiquez l'organisme et la date de la demande)

.....
.....

Signataire de la convention de formation (généralement organisme payeur)

Indiquez le destinataire et l'adresse où envoyer la convention de formation:

M., Mme, Melle.....

Dénomination et adresse.....

.....
.....

Tél : Fax : E-Mail :

Allègement de formation (DEIS, CAFDES, CAFERUIS)

Souhaitez-vous bénéficier d'un allègement de formation, et si oui, sur quels enseignements :

Oui Non

.....
.....
.....
.....

Date et signature

FICHE D'INSCRIPTION À LA SÉLECTION CAFDES

À envoyer avec le dossier d'inscription complet

Civilité :		Situation familiale	
Nom d'usage		Prénom :	
Nom de famille :		Date naissance	
Adresse (précise pour envoi des convocations)			
Code postal		Ville :	
Téléphone		Portable	
		Courriel :	
N° Sécurité sociale :		Lieu de naissance	
Statut du candidat :			
<input type="radio"/> (M) Demandeur d'emploi	<input type="radio"/> (S) Salarié	<input type="radio"/> (H) Étudiant	<input type="radio"/> Autre
Nom de l'employeur :			
Adresse :			
Code postal		Ville :	
Téléphone :		courriel	
Fonction exercée :			
Depuis quand ?			

FINANCEMENT ENVISAGÉ

<input type="radio"/> CIF - Congé Individuel de Formation	<input type="radio"/> Demande de CIF en cours
<input type="radio"/> Financement de la formation par l'Employeur	<input type="radio"/> Financement propre
Autres modes de prise en charge (Préciser) :	